

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе современных методик медикаментозного лечения, освоение и работа со сложным оборудованием);
- своевременность и полнота подготовки отчетности

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к минимальному окладу работника, так в абсолютном размере.

1.4. Премияльные выплаты предоставляются работникам, состоящим в штате учреждения, а также принятым на работу на период отсутствия основного работника, в том числе на должности работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком

1.5. Премирование директора учреждения осуществляется по приказу Министерства труда, занятости и социальной защиты ЧР.

1.6. Премия работникам выплачивается за счет экономии средств фонда оплаты труда учреждения.

1.7. Выплата всех видов премий оформляется приказом директора учреждения.

1.8. Размеры материальных поощрений предельными размерами не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от объемов привлеченных для этих целей средств и начисляются пропорционально отработанному времени. При этом исключается время нахождения работника:

- в очередном трудовом отпуске;
- в учебном отпуске;
- в отпуске без сохранения заработной платы;
- период временной нетрудоспособности работников.

2. Начисление премии

2.1. Премия всем работникам начисляется за время, фактически отработанное в месяце, за который начисляется премия, за исключением случаев увольнения работника по любым основаниям до окончания месяца, за который выплачивается премия.

2.2. Работнику, допустившему нарушения дисциплины в месяце за который выплачивается премия, по решению руководителя размер премии может быть уменьшен.

3. Размеры премий

3.1. Размер премии конкретного работника (в пределах выделенного фонда) устанавливается в размере от 1 до 3 окладов согласно штатному расписанию решением руководителя.

4. Порядок начисления и выплаты премий

4.1. Премии, выплачиваемые одному работнику, максимальными размерами не ограничиваются. Размер премии одним работникам может быть увеличен за счет средств, предусмотренных для премирования других работников, которым в соответствии с п.5 настоящего Положения премия не начисляется (или начисляется не в полном размере).

4.2. Выплата премии осуществляется на основании приказа руководителя организации.

5. Условия частичного или полного лишения премий.

5.1. Работники по решению руководителя Учреждения могут быть частично или полностью лишены премии в связи со следующими обстоятельствами:

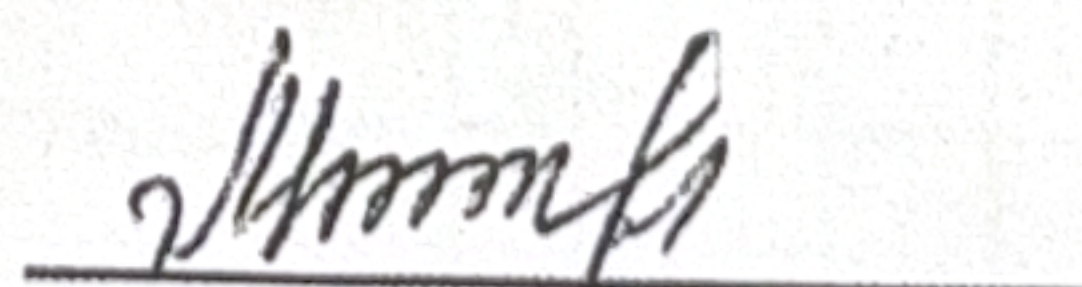
- невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;
- невыполнение возложенных на них заданий;
- ухудшение качества работы, нарушения технологических и производственных инструкций, требований техники безопасности;
- нарушения трудовой дисциплины;
- наличие претензий, повлекших штрафы, пени или неустойки;
- нарушения техники безопасности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа Руководителя Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации

6.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

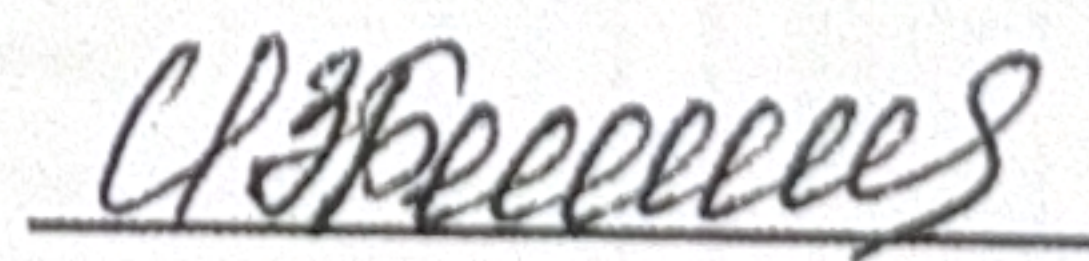
Главный бухгалтер



Муцагова Л.Р.

«25» 12 2019 г.

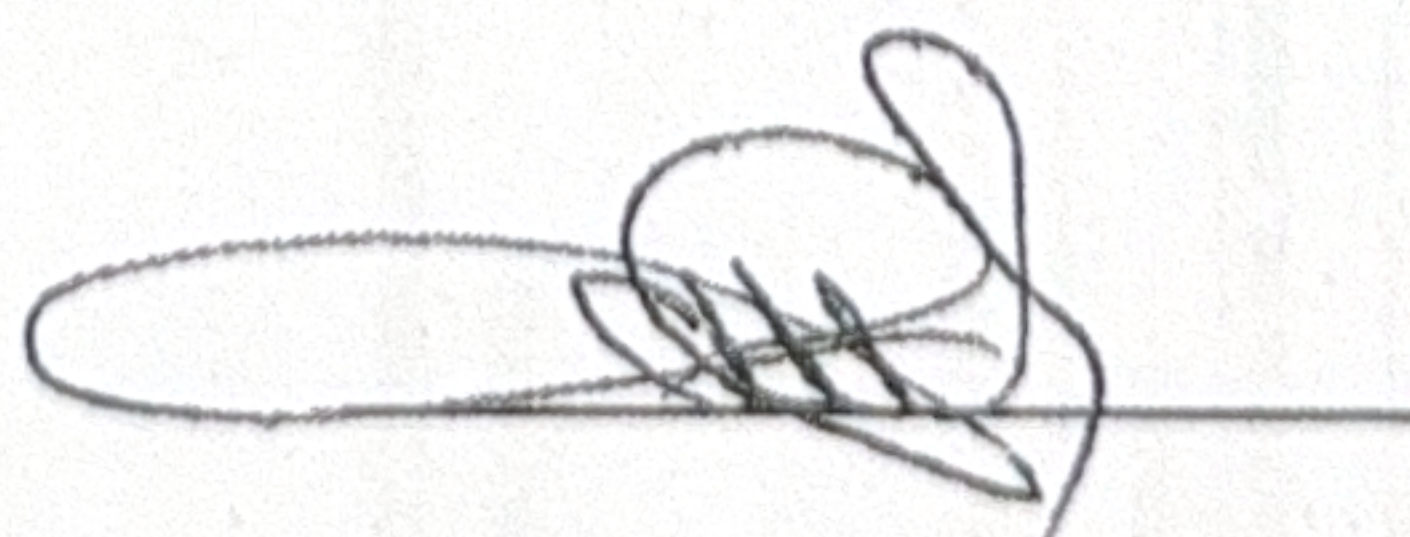
Специалист по кадрам



Исаева З.Б.

«25» 12 2019 г.

Юрисконсульт



Тимерсултанов Г.Т.

«25» 12 2019 г.



Министерство труда и социального развития
Чувашской Республики
У.Ц. Баширов

УТВЕРЖДАЮ:
Директор: ГБУ "Алпатовский социально-оздоровительный
центр для граждан пожилого возраста и инвалидов" на 120 мест
Ш.М. Майрханов
Форма по ОКУД по
КОД
0301017
ОКПО

ГБУ "Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов" на 120 мест
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
1	17.01.2024г.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Утверждено:
на период с "01" января 2024 г. по "31" декабря 2024 г.
Приказом № 01 от "17" января 2024 г.

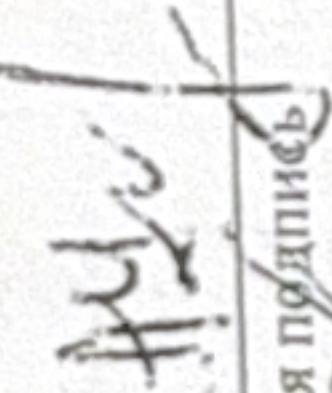
Штат в количестве 82 единиц

1	2	3	4	Повышающие коэффициенты				Выплаты компенсационного				Выплаты стимулирующего характера										16	17	
				коэф. в руб. 5	коэф. в руб. 6	коэф. в руб. 7	за особые условия 8	за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных 9	за интенсивность и высокие результаты 10	выплата за выслугу лет 11		выплата за качество выполнения работ 12	премиальные выплаты по итогам работы 13	в руб. 14	в руб. 15	в руб. 16	в руб. 17							
										коэф. в руб. 12	в %							в руб. 13	в %	в руб. 14	в %			в руб. 15
Административно-управленческий аппарат	Директор учреждения	1	30 772							35	10 770	30	9 232	20	6 154					56 928	56 928	683 136		
	Заместитель директора по общим вопросам	1	27 695							20	5 539	30	8 309	20	5 539					47 082	47 082	564 984		
	Зам. директора по социальным вопросам	1	27 695							20	5 539	30	8 309	20	5 539					47 082	47 082	564 984		
	Итого:	3																	151 092	151 092	1 813 104			
	Главный бухгалтер	1	27 695							20	5 539	30	8 309	20	5 539					47 082	47 082	564 984		
Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность	Бухгалтер расчетный	1	6 826	0,20	1 365		15	1 024	20	1 365	30	2 048	10	683					23 630	23 630	283 560			
	Бухгалтер материальный	1	6 826	0,20	1 365		15	1 024	20	1 365	30	2 048	10	683					23 630	23 630	283 560			
	Кассир	1	3 807	0,10	381		15	571	20	761	30	1 142	10	381					19 242	19 242	230 904			
	Итого:	4																	113 584	113 584	1 363 008			
Юридический отдел	Юрисконсульт	1	6 826	0,20	1 365		15	1 024	20	1 365	30	2 048	10	683					22 130	22 130	265 560			
	Делопроектировщик	1	3 807	0,10	381		15	571	20	761	30	1 142	10	381					20 242	20 242	242 904			

Медицинская сестра палатная	12	6 681	0,20	1 336									15	1 002	4	267	20	1 336	30	2 004	10	668	30 654	16 974	30 654	61 308	61 308	735 696
Медицинская сестра процедурная	2	7 015	0,20	1 403									15	1 052			20	1 403	30	2 105	10	702	30 654	16 974	30 654	61 308	61 308	735 696
Медицинская сестра физиотерапии	2	6 681	0,20	1 336									15	1 002	4	267	20	1 336	30	2 004	10	668	30 654	17 360	30 654	61 308	61 308	735 696
Медицинская сестра по массажу	2	6 681	0,20	1 336									15	1 002			20	1 336	30	2 004	10	668	30 654	17 360	30 654	61 308	61 308	735 696
Сестра-хозяйка	1	3 466	0,20	693									15	520			20	693	30	1 040	10	347	19 242	12 988	19 242	211 662	211 662	2 539 944
Санитарка	11	3 466	0,20	693									15	520			20	693	30	1 040	10	347	345 529	12 483	19 242	967 105	967 105	11 605 260
Итого:	34																								1 170 820	2 043 550	2 043 550	24 522 603
Всего:	82																											

И.о.главный бухгалтер

Специалист по кадрам



личная подпись

А. У. Магомедова

расшифровка подписи

З. А. Хизирова

расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ "Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов" на 120 мест
Ш.М. Майрханов

Приложение №1 от 17.01.2024 г.

Форма по ОКУД
по ОКПО
Дата
№ документа

Код	301017
	45271771
	17.01.2024
	1

Тарификационный список на 2024г.
с 01.01.2024 г. по 31.12.2024г.

ГБУ "Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов" на 120 мест

прик № 01 п от 17.01.2024 г

1	2	3	4	5	6	размер должностного оклада			Повышающие коэффициенты			Выплаты компенсационного характера					Выплаты стимулирующего характера					26	27
						7	8	9	коэф. в руб.	коэф. в руб.	коэф. в руб.	коэф. в руб.	за особые условия	за работу в условиях,отклоняющихся от	за интенсивность и высокие результаты работы	выплата за выслугу лет	выплата за качество выполняемых работ	в руб.					
																			Повыш.коэф. ф. к должностному окладу	Персональный повыш. Коэфф.	Повыш.коэф. ф. за квал. категорию		
Административно-управленческий аппарат	1	Майрханов Ш.М.	Директор	Высшее	1	30 772																	
	2	Мовлас Л.Ш	Заместитель директора по социальным вопросам	Высшее	1	27 695																	
	3	Садиев Х.Л.	Заместитель директора по общим вопросам	Высшее	1	27 695																	
					3																		
Бухгалтерский учет и финансово-экономическая	1	Магомедова А.У	Главный бухгалтер	Сред.проф	1	27 695																	
	2	Хатаисева М.А.	Бухгалтер расчетный	Высшее	1	6 826	0,20	1 365															
	3	Расулова Х.М.	Бухгалтер материальный	Высшее	1	6 826	0,20	1 365															
	4	Хакимова Т.Х.	Кассир	Сред.проф	1	3 807	0,10	381															
Правовое обслуживание и комплекс	1	Тиммерсултанов Г.Т.	Юристоконсульт	Высшее	1	6 826	0,20	1 365															
	2	Магомедова З.Х.	Депроприозводитель	Высшее	1	3 807	0,10	381															
	3	Хизирова З.А	Специалист по кадрам	Ср.технич.	1	6 826	0,20	1 365															
Иные	1	Арсамикова С.А.	Специалист по социальн. работе	Высшее	1	6 236	0,25	1 559															
	2	Исмаилов А.Д.	Исследователь	Высшее	1	6 826	0,20	1 365															

Организация	Ф.И.О.	Должность	Сред. тех.	Результаты аттестации															
				1	5	663	0,15	849	15	849	20	1 133	30	1 699	10	566	9 483	20 242	242 904
Бытовое обслуживание	1	Хабусева З.Б.	Машинист по стирке белья	Среднее	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	30	1 040	10	347	12 829	19 242	230 904
	2	Вазеева Ж.Ш.	Парикмахер	Среднее	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	10	347	10	347	13 522	19 242	230 904
	3	Дергизова Л.	портной	Ср. проф.	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	30	1 040	10	347	12 829	19 242	230 904
	4	Магомедова М.А.	Кастелянша	Ср. техн.	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	15	520	10	347	13 349	19 242	230 904
Питцблук	1	Магомедова С.М.	Шеф-повар	Ср. спец.	1	5 154	0,15	773	15	773	20	1 031	15	773	10	515	12 481	21 500	258 000
	2	Магомедова Д.М.	Повар	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	15	634	10	423	12 343	19 740	236 880
	3	Зубайраева Л.А.	Повар	Сред. проф.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	15	634	10	423	12 343	19 740	236 880
	4	Хусанова З.С.	Куханный рабочий	Среднее	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	15	520	10	347	13 349	19 242	230 904
	5	Умарова Л.В.	Куханный рабочий	Среднее	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	30	1 040	10	347	12 829	19 242	230 904
	6	Гулаева Э.М.	Мойщик посуды	Среднее	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	15	520	10	347	13 349	19 242	230 904
	7	Тамралиева З.У.	Мойщик посуды	Среднее	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	15	520	10	347	13 349	19 242	230 904
	8	Абдулхакимова З.А.	Официант	Среднее	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	15	520	10	347	13 349	19 242	230 904
	9	Исаева З.Ш.	Официант	Среднее	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	15	520	10	347	13 349	19 242	230 904
Материально-техническое снабжение	1	Умарова М.С.	Заведующий хозяйством	Среднее	1	4 692	0,15	704	15	704	20	938	20	938	10	469	12 297	20 742	248 904
	3	Яхияев С.Х.	Заведующий складом	Высшее	1	4 692	0,15	704	15	704	20	938	30	1 408	10	469	11 827	20 742	248 904
	2	Далаев М.М.	Инженер по ОТ и ТБ	Ср. техн.	1	6 826	0,20	1 365	15	1 024	20	1 365	30	2 048	10	683	9 409	22 720	272 640
Ремонтно-техническое обслуживание, содержание зданий и территорий, охрана труда	1	Тамралиев С.У.	Слесарь-сантехник	Среднее	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	30	1 040	10	347	13 829	20 242	242 904
	2	Талхадов Ш.Х.	Плотник	Среднее	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	15	634	10	423	11 845	19 242	230 904
	3	Вакасия	Электром. по рем.	Ср. техн.	1	4 692	0,10	469	15	704	20	938	30	1 408	10	469	11 060	19 740	236 880
	4	Алиева Э.С.	Уборщица	Среднее	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	0	0	10	347	13 869	19 242	230 904
	5	Насева З.А.	сл. помещений	Среднее	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	15	520	10	347	13 349	19 242	230 904
	6	Усманова Л.А.	Дворник	Среднее	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	20	693	10	347	13 176	19 242	230 904
	7	Дашаева Л.С.	Дворник	Среднее	1	3 466	0,10	347	15	520	20	845	15	634	10	423	11 845	19 242	230 904
	8	Гехасв И.И.	Оператор котельной	Среднее	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	20	845	10	423	11 634	19 242	230 904
	9	Ахбулатов З.А.	Оператор котельной	Ср. профес.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	20	845	10	423	11 634	19 242	230 904
	10	Исасв И.А.	Оператор котельной	Среднее	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	20	845	10	423	11 634	19 242	230 904
	11	Кубиев Р.З.	Оператор котельной	Среднее	1	4 227	0,15	634	15	520	20	693	10	347	10	347	13 522	19 242	230 904
	12	Харсаев А.Х.	Сторож	Ср. спец.	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	0	0	10	347	13 869	19 242	230 904
	13	Шаринов М.А.	Сторож	Ср. спец.	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	10	347	10	347	13 522	19 242	230 904
	14	Майрханов В.Х.	Сторож	Ср. спец.	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	15	520	10	347	13 349	19 242	230 904
	15	Альмураев М.Д.	Сторож	Ср. спец.	1	3 466	0,10	347	15	520	20	693	15	520	10	347	13 349	19 242	230 904
	16	Майрханов Ш.Ш.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	10	423	10	423	12 056	19 242	230 904
17	Халисов А.З.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	10	423	10	423	12 056	19 242	230 904	
18	Галиев Х.И.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
19	Майрханов Ш.Ш.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
20	Халисов А.З.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
21	Галиев Х.И.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
22	Майрханов Ш.Ш.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
23	Халисов А.З.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
24	Галиев Х.И.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
25	Майрханов Ш.Ш.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
26	Халисов А.З.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
27	Галиев Х.И.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
28	Майрханов Ш.Ш.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
29	Халисов А.З.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
30	Галиев Х.И.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
31	Майрханов Ш.Ш.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
32	Халисов А.З.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
33	Галиев Х.И.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
34	Майрханов Ш.Ш.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
35	Халисов А.З.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
36	Галиев Х.И.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
37	Майрханов Ш.Ш.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
38	Халисов А.З.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
39	Галиев Х.И.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
40	Майрханов Ш.Ш.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
41	Халисов А.З.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
42	Галиев Х.И.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
43	Майрханов Ш.Ш.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
44	Халисов А.З.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
45	Галиев Х.И.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
46	Майрханов Ш.Ш.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
47	Халисов А.З.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
48	Галиев Х.И.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
49	Майрханов Ш.Ш.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
50	Халисов А.З.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
51	Галиев Х.И.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
52	Майрханов Ш.Ш.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
53	Халисов А.З.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
54	Галиев Х.И.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
55	Майрханов Ш.Ш.	Водитель	Ср. спец.	1	4 227	0,15	634	15	634	20	845	30	1 268	10	423	12 506,25	20 537	246 447	
56	Халисов А.З.	Водитель	Ср. спец.	1															

1	Хаджиев М.Р.	Врач-терапевт	Высшее	1	7 694	0,20	1 539		1	7 694		440	15	1 154	4	308	20	1 539	30	2 308	10	769	37 863	61 308	735 696
2	Борзав Р.А.	Врач-невролог	Высшее	0,5	3 847	0,20	769		1	3 847		220	15	577	4	154	20	769	30	1 154	10	385	18 932	30 654	367 848
3	Джобатирова Ж.М.	Врач-стоматолог	Высшее	0,5	3 847	0,20	769		1	3 847		220	15	577	4	154	20	769	20	769	10	385	18 932	30 269	363 228
4	Мутаева Т.М.	Инструктор ЛФК	Сред. проф	1	5 793	0,20	1 159						15	869			20	1 159	30	1 738	10	579	19 357	30 654	367 848
5	Каримова Х.С.	Ст. медсестра	Сред. проф	1	7 365	0,20	1 473						15	1 105			20	1 473	15	1 105	10	737	16 291	29 549	354 588
6	Мурдилова М.Х.	Медсестра палатная	Сред. проф	1	6 681	0,20	1 336					150	15	1 002	4	267	20	1 336	30	2 004	10	668	17 210	30 654	367 848
7	Гасиева Э. М.	Медсестра палатная	Сред. проф	1	6 681	0,20	1 336					150	15	1 002	4	267	20	1 336	30	2 004	10	668	17 210	30 654	367 848
8	Дабазанова М.Х.	Медсестра палатная	Сред. проф	1	6 681	0,20	1 336					150	15	1 002	4	267	20	1 336	30	2 004	10	668	17 210	30 654	367 848
9	Умарова Д. У.	Медсестра палатная	Сред. проф	1	6 681	0,20	1 336					150	15	1 002	4	267	20	1 336	30	2 004	10	668	17 210	30 654	367 848
10	Персидова А.М.	Медсестра палатная	Сред. проф	1	6 681	0,20	1 336					150	15	1 002	4	267	20	1 336	20	1 336	10	668	17 210	29 986	359 832
11	Умарова Ш.М.	Медсестра палатная	Сред. проф	1	6 681	0,20	1 336					150	15	1 002	4	267	20	1 336	20	1 336	10	668	17 210	29 986	359 832
12	Алиева Мал. Ж.	Медсестра палатная	Сред. проф	1	6 681	0,20	1 336					150	15	1 002	4	267	20	1 336	30	2 004	10	668	17 210	30 654	367 848
13	Алиева М. Ж.	Медсестра палатная	Сред. проф	1	6 681	0,20	1 336					150	15	1 002	4	267	20	1 336	30	2 004	10	668	17 210	30 654	367 848
14	Магомгазиева Ж.Р.	Медсестра палатная	Сред. проф	1	6 681	0,20	1 336					150	15	1 002	4	267	20	1 336	15	1 002	10	668	17 210	29 652	355 824
15	Магамаева Л.А.	Медсестра палатная	Сред. проф	1	6 681	0,20	1 336					150	15	1 002	4	267	20	1 336	30	2 004	10	668	17 210	30 654	367 848
16	Гуданатова М.С.	Медсестра палатная	Сред. проф	1	6 681	0,20	1 336					150	15	1 002	4	267	20	1 336	20	1 336	10	668	17 210	29 986	359 832
17	Мовитгова Х.Э.	Медсестра палатная	Сред. проф	1	6 681	0,20	1 336					150	15	1 002	4	267	20	1 336	30	2 004	10	668	17 210	30 654	367 848
18	Гасиева Э. М.	Медсестра процедурная	Сред. проф	0,5	3 508	0,20	702						15	526			20	702	30	1 052	10	351	8 486	15 327	183 924
19	Алиева Мал. Ж.	Медсестра процедурная	Сред. проф	0,5	3 508	0,20	702						15	526			20	702	30	1 052	10	351	8 486	15 327	183 924
20	Умарова Д. У.	Медсестра процедурная	Сред. проф	0,5	3 508	0,20	702						15	526			20	702	30	1 052	10	351	8 486	15 327	183 924
21	Алиева М. Ж.	Медсестра процедурная	Сред. проф	0,5	3 508	0,20	702						15	526			20	702	30	1 052	10	351	8 486	15 327	183 924
22	Кешаева И.А	Медсестра физиотерапии	Сред. проф	1	6 681	0,20	1 336					150	15	1 002	4	267	20	1 336		0	10	668	17 210	28 650	343 800
23	Хитинаева Х.М.	Медсестра физиотерапии	Сред. проф	1	6 681	0,20	1 336					150	15	1 002	4	267	20	1 336	30	2 004	10	668	17 210	30 654	367 848
24	Мсжитова Б.Б.	Медсестра по массажу	Сред. проф	1	6 681	0,20	1 336					150	15	1 002	4	267	20	1 336	30	2 004	10	668	17 210	30 654	367 848
25	вакансия	Медсестра по массажу	Сред. проф	1	6 681	0,20	1 336					150	15	1 002	4	267	20	1 336		0	10	668	17 210	28 650	343 800
26	Махсеева З.С.	Сестра-хозяйка	Среднее	1	3 466	0,20	693						15	520			20	693	30	1 040	10	347	13 983	20 742	248 904
27	Хабуева А.Х.	Санитарка	Среднее	1	3 466	0,20	693					150	15	520	4	139	20	693	30	1 040	10	347	12 194	19 242	230 904
28	Масеева М.Э.	Санитарка	Среднее	1	3 466	0,20	693					150	15	520	4	139	20	693	30	1 040	10	347	12 194	19 242	230 904
29	Махмудеева З.Х	Санитарка	Среднее	1	3 466	0,20	693					150	15	520	4	139	20	693	10	347	10	347	12 887	19 242	230 904
30	Сапеева Э.С	Санитарка	Среднее	1	3 466	0,20	693					150	15	520	4	139	20	693	0	0	10	347	13 234	19 242	230 904
31	Дербинеева Р.М.	Санитарка	Среднее	1	3 466	0,20	693					150	15	520	4	139	20	693	30	1 040	10	347	12 194	19 242	230 904
32	Тамаратиева З.У.	Санитарка	Среднее	1	3 466	0,20	693					150	15	520	4	139	20	693	30	1 040	10	347	12 194	19 242	230 904
33	Исмаилова Л.Ю	Санитарка	Среднее	1	3 466	0,20	693					150	15	520	4	139	20	693	10	347	10	347	12 887	19 242	230 904
34	Джаева Ф.К.	Санитарка	Среднее	1	3 466	0,20	693					150	15	520	4	139	20	693	15	520	10	347	12 714	19 242	230 904
35	Алиева А.В.	Санитарка	Среднее	1	3 466	0,20	693					150	15	520	4	139	20	693	20	693	10	347	12 541	19 242	230 904
36	Прошин А.Е.	Санитар	Среднее	1	3 466	0,20	693					150	15	520	4	139	20	693	15	520	10	347	12 714	19 242	230 904
37	Гасиева М.М.	Санитарка	Среднее	1	3 466	0,20	693					150	15	520	4	139	20	693	15	520	10	347	12 714	19 242	230 904
				34																			959 596	11 515 152	
				82																			2 043 550	24 522 603	

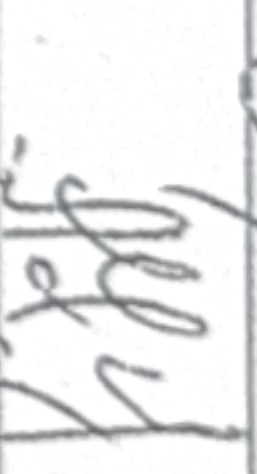
Председатель тарификационной комиссии:

Заместитель директора

Х.Л. Садуев

Члены комиссии:

И.о. главный бухгалтер
Делопроизводитель
Специалист по кадрам
Бухгалтер расчетный



А.У. Магомедова
З.Х. Магомедова
З.А. Хизирова
М.А. Хаджиева

Унифицированная форма №
Утверждена постановлением Госкомстат
от 5 января 2004 г.

Код
0301020
45271771

Форма по ОКУД
по ОКПО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Алшатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест
(Наименование организации)

КОПИЯ ВЕРНА

Исх. № к/г. № 11/14/2023

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора ГБУ «СОЦ

ГРАФИК ОТПУСКОВ

Номер документа	Дата составления	На год
б/н	14.12.2023 г	2024 г

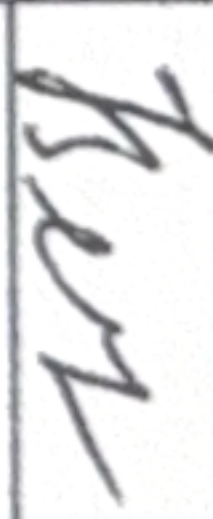
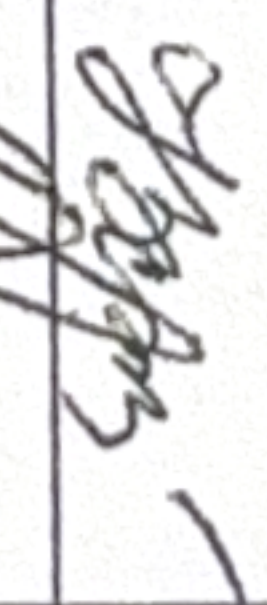
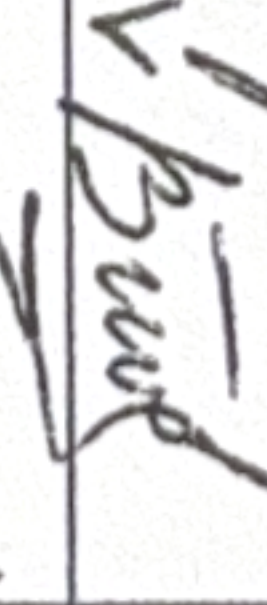
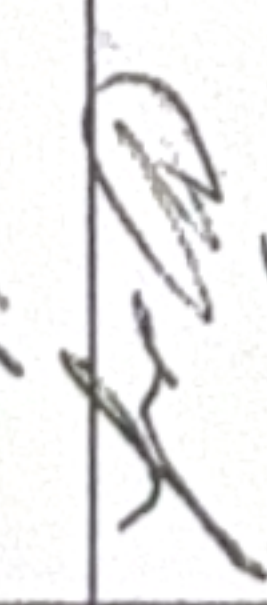
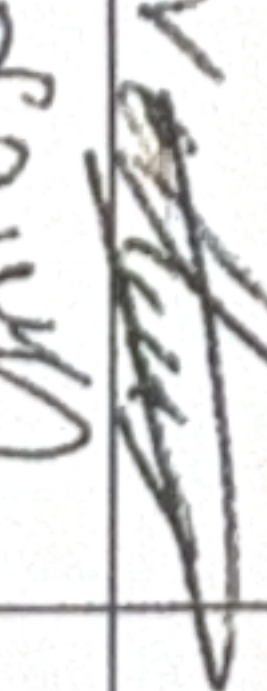
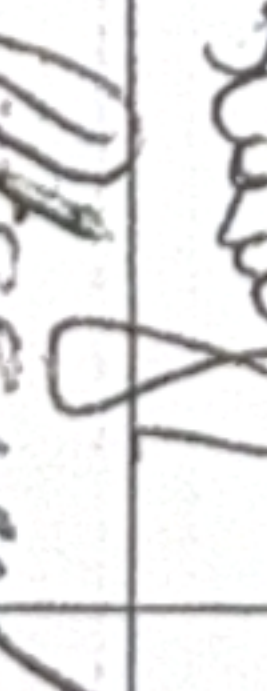
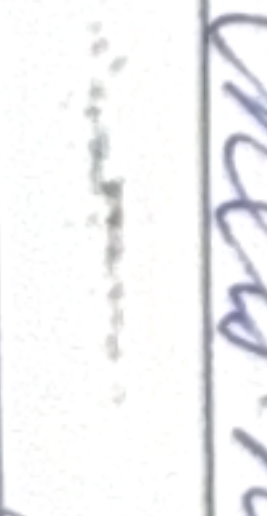
от «14» декабря 2023г. № 31п

Структурное подразделение	Должность (специальность профессия) по штатному расписанию	Ф.И.О.	Табельный №	ОТПУСК					Примечания
				Кол-во календарных дней	Дата запланированной	фактической	перенесение отпусков (документ)	дата предоставления отпусков	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Администрация.

1	Администрация	Директор	Майрханов Шахруди Мусаевич	270	28	16.08.2024 г.			
2	Администрация	Зам. директора	Садуев Жамзат Исмаилович	274	28	08.07.2024 г.			

Хозяйственная служба.

19	Хозяйственная служба	Дворник	Дашаева Людмила Султановна	93	28	09.09.2024 г.			
20	Хозяйственная служба	Дворник	Наева Зезаг Абдуллаевна	309	30	08.08.2024г.			
21	Хозяйственная служба	Садовник	Амаева Седя Махоматовна	298	28	отпуск по уходу за ребёнком.			
22	Хозяйственная служба	Садовник	Усманова Луиза Аглазиевна	338	28	08.07.2024г.			
23	Хозяйственная служба	Маш.по стирке белья	Сайдова Мадина Руслановна	312	28	отпуск по беременности и родам			
24	Хозяйственная служба	Кастелянша	Магомедова Мадина Ахмедовна	197	28	09.09.2024 г.			
25	Хозяйственная служба	Портной	Дергизова Лейла Абдулхамитовна	191	30	05.08.2024 г.			
26	Хозяйственная служба	Маш. по стирке белья	Хабуева Зина Башуровна	339	30	05.04.2024 г.			
27	Хозяйственная служба	Уборщица	Апкаева Элиза Салаховна	337	28	02.12 2024 г.			
28	Хозяйственная служба	Парикмахер	Вазеева Жанета Шахрудиевна	310	28	16.10.2024 г.			
29	Хозяйственная служба	С-сантехник	Тамралиев Сырымбек Умарович	291	28	16.08.2024 г.			
30	Хозяйственная служба	Водитель	Майрханов Шамиль Шахрудинович	325	28	05.11.2024 г.			
31	Хозяйственная служба	Водитель	Хамсугев Ахмед Залимханович	314	28	12.03.2024 г.			
32	Хозяйственная служба	Водитель	Газиев Хабибулла Исаевич	318	28	13.05.2024 г			
33	Хозяйственная служба	Сторож	Альмурузаев Магомед Дошаниевич	336	30	13.05.2024 г.			
34	Хозяйственная служба	Сторож	Шарипов Магомед Асланбекович	327	28	05.08.2024 г.			
35	Хозяйственная служба	Сторож	Харсаев Алман Хусенович	334	28	13.05.2024 г.			
36	Хозяйственная служба	Сторож	Майрханов Висхан Хусейнович	305	28	13.06.2024 г.			

КОПИЯ ВЕРНА

Исх. по к/г: 1001

1. Мусукова З.Н.

Медицинская служба

42	Медицинская служба	Врач-терапевт	Хаджиев Магомед Раманович	151	28	16.09.2024 г.					
43	Медицинская служба	Врач невропатолог	Борзаев Рамазан Азраилович	16	30	16.08.2024 г.					
44	Медицинская служба	Врач стоматолог	Джоубатирова Жанна Махаматовна	332	28	08.07.2024г.					
45	Медицинская служба	Старшая м/с	Каримова Хадисат Салмановна	189	28	05.04.2024 г.					
46	Медицинская служба	Процедурная м/с	Магомедова Хава Шиабдиевна	280	28	Отпуск по уходу за ребёнком.					
47	Медицинская служба	Палатная м/с	Персилова Анжелика Магомедовна	215	30	09.09.2024 г.					
48	Медицинская служба	Палатная м/с	Магамаева Лайла Абдурахмановна	17	28	13.06.2024 г.					
49	Медицинская служба	Палатная м/с	Гелаева Эльза Мавдановна	94	28	13.05.2024 г.					
50	Медицинская служба	Палатная м/с	Лабазанова Милана Хусеновна	208	28	07.02.2024 г.					
51	Медицинская служба	Палатная м/с	Умарова Джамиля Увайсовна	68	28	13.06.2024 г.					
52	Медицинская служба	Палатная м/с	Алиева Медина Жабраиловна	146	28	08.07.2024 г.					
53	Медицинская служба	Палатная м/с	Мовтигова Хава Эльмаровна	70	28	05.04.2024 г.					
54	Медицинская служба	Палатная м/с	Алиева Малика Жабраиловна	217	30	16.10.2024 г.					
55	Медицинская служба	Палатная м/с	Гуданатова Малина Сулеймановна	89	28	09.09.2024 г.					
56	Медицинская служба	Палатная м/с	Муридова Малика Хусейновна	289	30	05.08.2024 г.					
57	Медицинская служба	Палатная м/с	Умарова Шайма Магомедовна	279	28	12.03.2024 г.					
58	Медицинская служба	Палатная м/с	Магомедалиева Жарадат Рукмановна	284	28	05.08.2024 г.					
59	Мед. служба	Инструктор по ЛФК	Мутаева Таиса Маирбековна	180	28	09.09.2024 г.					
50	Медицинская служба	М/с физикоаб.	Хитинаева Хава Корамуловна	72	30	05.08.2024 г.					
51	Медицинская служба	М/с физикоаб.	Кешаева Иман Аслановна	340	28	05.11.2024г.					

Письмо

77	Пищевблок	Шеф повар	Магомадова Седда Мухтановна	239	28	05.04.2024 г.
78	Пищевблок	Повар	Зубараева Лейла Абумуслимовна	260	28	08.07.2024 г.
79	Пищевблок	Кух. работник	Умарова Лиза Висейтовна	199	28	02.12.2024 г.
80	Пищевблок	Кух. работник	Хусаинова Зулихан Султановна	240	28	05.04.2024г.
81	Пищевблок	Мойщик посуды	Гулаева Эйман-Мустафаевна	50	28	16.10.2024 г.
82	Пищевблок	Мойщик посуды	Тамаралиева Зуллай Усмановна	252	28	13.06.2024 г.
83	Пищевблок	Официант	Абдулхакимова Зарема Абусаидовна	253	28	09.09.2024 г.
84	Пищевблок	Официант	Исаева Зарема Шайговна	267	28	13.05.2024 г.

Специалист по кадровому делопроизводству

Хизирова З.А.

КОТЛЯР ВЕРНА

Inver. no. 119: Kari / August 3. H. /

Выписка: из протокола заседание профкома о создании комиссии по заключению коллективного договора со стороны профсоюзной первичной организации

ГБУ «Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест

29.02.2024г.

с. Алпатово

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.О создании комиссии по заключению коллективного договора на срок 3(три)года с 01.04.2024 по 01.04.2027г.г., со стороны профсоюзной организации ГБУ «Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест

Со вступительной речью по данной повестке дня выступил председатель первичной профсоюзной организации ГБУ «СОЦ» Дадаев М.М.:

создание комиссии по заключению коллективного договора в ГБУ «Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест, является необходимой мерой для результативного решения данного вопроса. В связи с чем предлагаю включить в состав комиссию от профсоюзной первичной организации следующих членов профсоюза:

- 1.Дадаева М.М.-специалист по охране труда
- 2.Хизирову З.А.-специалист по кадровому делопроизводству
- 3.Умарову М.С.-завхоз

Поступило предложение делегировать данных членов профсоюза в качестве членов комиссии от профсоюзной организации по заключению коллективного договора:

за-4чел

против-0

воздержались-0

Решили:

Создать комиссию по заключению коллективного договора в составе:

Дадаева М.М.,Хизировой З.А., и Умаровой М.С., избранной и уполномоченной по ведению переговоров(обсуждение) по заключению кол.договора со стороной работодателя ГБУ «СОЦ».

Председатель ППО

 М.М. Дадаев

Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение

**«АЛПАТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ» НА 120 МЕСТ**

Нохчийн Республикан къинхъегаман, балха д1анисбаран, социальни кхиоран министерство

Пачхьалкхан бюджетан учреждени

**«ЗАБ1ПАНХОШНИЙ, БАККХИЙЧУ НАХАНИЙ ЛЕРИНА СОЦИАЛЬНО-
МОГАШАЛЛА МЕТТА Х1ОТТОРАН АЛПАТОВЕРА ЦЕНТР» 120 МЕТТАГАН**

ПРИКАЗ

от «01» марта 2024 г. с. Алпатово

№ 06п

О проведении коллективных переговоров и образовании комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовка проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора

В соответствии со ст.35.36 Трудового кодекса Российской Федерации и предложением профсоюзного комитета

приказываю:

1.Содать комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора, включив в неё по 3(три) представителя от Работников и Работодателя в следующем составе.

От работодателя:

1.1.Садуева Хамзата Лемиевича- зам. директора по общим вопросам;

1.2.Каримову Хадишат Салмановну- ст. мед. сестра;

1.3.Магомадову Зарему Хамзатовну-секретарь-делопроизводитель

От работников:

1.4.Дадаева Мусу Мустафановича-председатель первичной проф.организации;

1.5.Хизирову Зару Абдуллаевну-специалист по кадровому делопроизводству;

1.6.Умарову Малику Сайдалиевну-завхоз

КОПИЯ ВЕРНА

Спец. по к/г. Р.З. / Хизирова З.Н. /

2.Наделить делегированных в состав комиссии представителей полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проекта коллективного договора;
- организацию и контроля за выполнением коллективного договора.

3.Освободить всех членов комиссии (от Работодателя и Работников) от основной работы на время заседаний.

4.Комиссии разработать проект коллективного договора согласно с его условиями.

5.Дадаеву М.М. провести обсуждение проекта коллективного договора в трудовом коллективе, обобщить предложения и замечания, высказанные на собрании трудового коллектива. В окончательном варианте проект коллективного договора вынести на голосование.

6.Заключить коллективный договор в срок с 01.04.2024 по 01.04.2027г.г.

7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

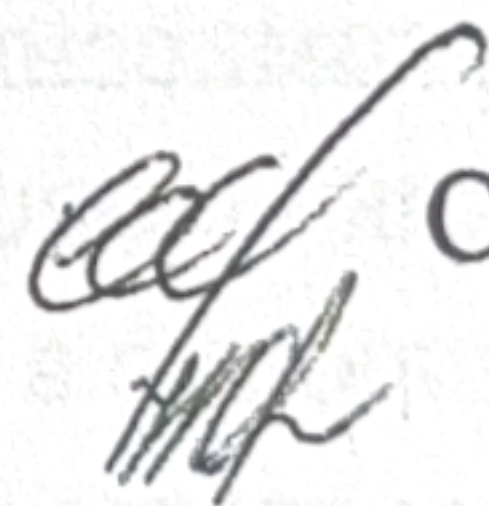
Директор



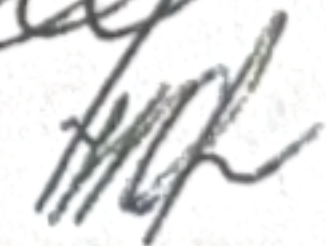
Майрханов Ш.М.

С приказом ознакомлен(а):

«01» марта 2024г.



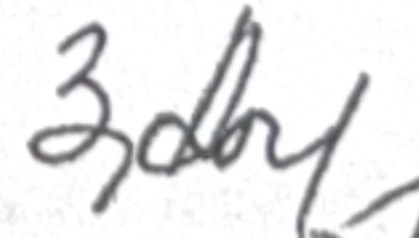
Садуев Х.Л.



Каримова Х.С.



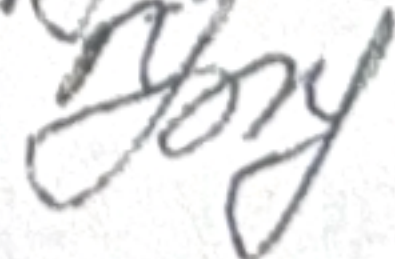
Дадаев М.М.



Магомадова З.Х.

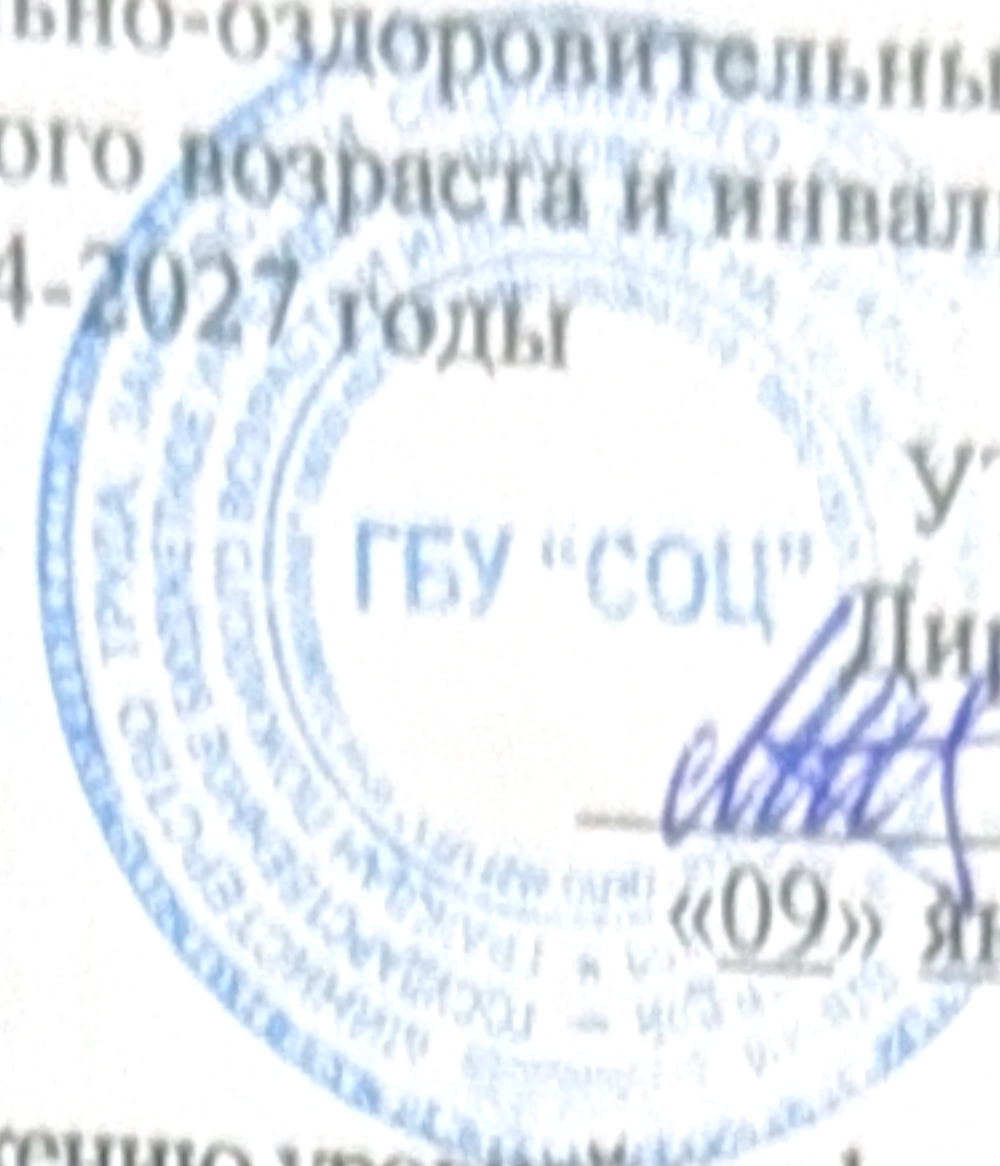


Хизирова З.А.



Умарова М.С.

к коллективному договору ГБУ «Алпатровский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест на 2024-2027 годы



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБУ «СОЦ»
Ш.М. Майрханов
«09» января 2024г.

мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в ГБУ «Алпатровский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест на 2024г. – 2027г.

п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечить приоритет сохранения жизни и здоровья работников, работу комиссии по охране труда	постоянно	директор, председатель профсоюзного комитета
1.2.	Установить контроль за состоянием условий охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда	постоянно	комиссия
1.3.	Обеспечить необходимые меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций	постоянно	заведующие подразделениям и
1.4.	Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные законодательством РФ, и закрепление этих прав в трудовых договорах	постоянно	администрация
1.5.	Организовывать и проводить «День охраны труда» в подразделениях Центра	ежемесячно	специалист по охране труда
1.6.	Обеспечить здоровые и безопасные условия труда в учреждении	постоянно	директор
1.7.	Организовать обязательное расследование каждого несчастного случая и профессионального заболевания в учреждении	по мере необходимости	комиссия
1.8.	Обеспечить защиту работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов	постоянно	администрация

1.9.	Обеспечить соответствующие требования законодательства об охране труда, условиях труда на рабочем месте	постоянно	директор, заведующие подразделениями
1.10.	Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством	постоянно	директор, заведующие подразделениями
1.11.	Обучать работников мерам по оказанию первой помощи пострадавшим при возникновении аварийных и чрезвычайной ситуации	2 раза в год июнь- декабрь	администрация
1.12.	Обеспечить выполнение всех предписаний органов надзора и контроля и предоставление им необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении	постоянно	администрация
1.13.	Обеспечить обучение работников безопасным приемам и методам труда, проводить вводный, первичный и повторный инструктажи	согласно требованиям охраны труда	специалист по охране труда
1.14.	Проводить проверку ведения организации охраны труда и техники безопасности в структурных подразделениях	1 раз в квартал	комиссия
1.15.	Обеспечить противопожарные меры безопасности	в течение года	директор, ответственные по ПБ
1.16.	Обновлять по мере необходимости стенды по охране труда, пожарной безопасности	постоянно	специалист по охране труда
2. Меры по улучшению условий труда			
2.1.	Внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм	постоянно	директор, специалист по охране труда
2.2.	Обновлять подразделения нормативно-технической документацией по охране труда	постоянно	специалист по охране труда
2.3.	Установить компенсационные выплаты за ненормированный рабочий день	постоянно	директор
2.4.	Организовать обучение и повышение квалификации специалиста по охране труда	2024-2027 годы	специалист по кадровому делопроизводству
2.5.	Обеспечить информирование сотрудников о состоянии условий и охраны труда в учреждении	постоянно	специалист по ОТ, заведующие подразделениями
3. Санитарно-оздоровительные мероприятия			

1.1.	Организовать проведение медицинских осмотров работников за счет учреждения: - периодических (в течение трудовой деятельности)	по графику	Ст.мед. сестра, заведующие подразделениям
1.2.	Обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты согласно норм: - резиновые перчатки - маски - резиновые сапоги - халаты	постоянно	директор, специалист по ОТ
3.3.	Обеспечить работников в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами моющими и дезинфицирующими средствами.	в течение года	администрация
3.4.	Организовать для сотрудников лечебно-оздоровительные мероприятия: - предоставлять один раз в год бесплатное лечение на базе социально-оздоровительного отделения сотрудникам, проработавших в учреждении не менее года, за исключением следующих процедур: ручной массаж, кислородный коктейль, ванны	2024-2027 годы	администрация, профсоюзный комитет
3.5.	Создать необходимые санитарно-гигиенические условия труда для предупреждения травмирования и профессионального заболевания работников на производстве.	в течение года	директор, заведующие подразделениям и

4. Обеспечение охраны труда

4.1.	Обеспечить надлежащее техническое состояние оборудования всех рабочих мест. Своевременно проводить инструктажи работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда	постоянно по графику	директор, заведующие подразделения, специалист по ОТ
4.2.	Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет бюджетных и внебюджетных средств (см. ст. 226 ТК РФ).	постоянно	администрация

к коллективному договору государственного бюджетного учреждения
«Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан
пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест на 2024-2027 годы

Соглашение по охране труда
государственного бюджетного учреждения «Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и
инвалидов» на 120 мест на 2024 – 2027гг.

№ п/п	Содержание мероприятий	Кол-во Подразделени й	Стоимость работ (тыс. руб.)	Срок выполнения работ	Ответственные за выполнение работ	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда, всего чел.
1	Соблюдать режим труда и отдыха в соответствии с Законодательством РФ	4	0	постоянно	директор, специалист по охране труда	82
2	Пересмотреть и обновить инструкции по охране труда в соответствии с действующими ГОСТами		0	по мере необходимости	специалист по охране труда	-
3	Приобретать спецодежду и специальную обувь, согласно списку: - халат х/б (фартук); - обувь комнатная; - сумка хозяйственная; - перчатки резиновые хозяйственные; - полотенце. * при наличии денежных средств список может быть расширен	3	Ежегодно -	по мере необходимости	директор	60

4	Обеспечивать дезинфицирующими и моющими средствами		0	в течение года	заведующий хозяйственного отдела	
5	Организовывать медосмотры по графику: - работники подразделений	4	-	1 раз в год	Ст. мед. сестра	82
6	Проводить обучение безопасным методам работы, инструктажи и проверку знаний требований охраны труда для руководителей подразделений и работников Центра. Пополнять методическую литературу по охране труда	4	10 000	согласно требованиям по технике безопасности и охраны труда	директор, специалист по охране труда	82
7	Обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников	4	-	согласно требованиям по технике безопасности и охраны труда	директор, специалист по охране труда	82
8	Организовывать обязательное расследование каждого несчастного случая и профессионального заболевания на производстве.		0	по мере необходимости	директор, специалист по охране труда	82
9	Информировать работников Центра о состоянии условий и охраны труда	4	0	1 раз в квартал	специалист по охране труда	82
10	Внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм	4	-	в течение года	директор	
11	Усовершенствовать компьютерную базу Центра	2	0	2024-2027гг.	директор	