

СОГЛАСОВАНО
на заседании комиссии
по противодействию
коррупции в ГБУ «СОЦ»
(прот. № 4 от 12.12.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ «СОЦ»
№ 42 от 14.12.2025 г.

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
ГБУ «Алпатовский социально-оздоровительный центр для
граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест (далее - Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Чеченской Республики от 21 мая 2009 года N 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике» (с изменениями на 28 декабря 2024 года).

1.2. Положение о комиссии ГБУ «Алпатовский социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 120 мест (далее – Учреждение) определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущения в учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов как работников учреждения, так и получателей социальных услуг от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- повышения эффективности функционирования учреждения за счёт снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении;

КОПИЯ ВЕРНА

Слещ. по к/р: *В.И. Разаева З.В.*

- подготовки положений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Положение о комиссии определяет состав и полномочия комиссии, полномочия членов комиссии, организацию работы и обеспечение деятельности комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии — лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.4. По решению директора учреждения в состав комиссии включаются:

- председатель профсоюзного комитета трудового коллектива Учреждения;
- члены Общественного Совета, образованного в учреждении.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в учреждении;
- рассматривает предложения структурных подразделений учреждения о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в План противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения директору учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- обеспечивает открытость, добросовестную конкуренцию и объективность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, и информирует директора учреждения о результатах этой работы.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг учреждения.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с планом работы комиссии, по необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель

комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. В случае временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседания комиссии, доведение протоколов заседаний комиссии до её состава, учёт поступающих документов, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе её работы, может быть использована только в порядке, предусмотренным федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет заместитель директора по общим вопросам.